

Vedtægter for foreningen Hedebo PermaKunst & Kultur.

§ 1. Navn og hjemsted

§1.1. Foreningens navn **Hedebo PermaKunst & Kultur**

§1.2. Foreningens hjemsted er Bornholm

§1.3 Foreningens adresse er Hedebo, Rønnevej 59, 3770 Allinge

§ 2. Foreningens Formål

§2.1. Foreningen ønsker at skabe rammer for kulturelle og sociale aktiviteter, samt fremme mangfoldighed og bæredygtighed.

§2.2. Foreningens formål er:

- at skabe og drive værksteder, workshops, forestillinger, koncerter mv., f.eks. atelier, kunstscener, biograf, permakulturvej, filmstudie, film-redigering, systue, teater/musik-scene, musik øverum, skulpturværksted, smedie, dans/qi-gong, træningssal, galleri, billedkunst, multikulturelt køkken; - i naturen, ude og inde, i sne, sol og grå tåge.
- at give mulighed for kunstnere og kunstinteresserede at bruge stedets faciliteter, til at arbejde, til inspiration og til at komme og opleve.
- at samarbejde med ligesindede kunstnere/kunstnerkollektiver, bl.a. L'Atelier D (Tunesien) og Physalis (Frankrig), Cirkus Sibylla (Norge) Waveform (Tunesien)

§2.3 Foreningen er non-profit på en sådan måde, at ingen kan skabe personlig profit på foreningens aktiviteter.

§ 3. Medlemskreds

§3.1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at støtte foreningens formål.

§3.2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens formand eller kasserer.

Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

§3.3. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til foreningens formand eller kasserer.

§3.4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

§ 4. Generalforsamlingen

§4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§4.2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt og indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev eller email til medlemmerne.

§4.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§4.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§4.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

§4.6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

§5.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§5.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

§6.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen.

§6.2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

§6.3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger næstformand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

§6.4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

§6.5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt via email med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§6.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

§7.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§7.2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

§7.3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

§7.4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

§8.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

§8.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

§8.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

§8.2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

§10.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

§10.2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver almennyttige formål efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

§ 11. Datering

§11.1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 12.Marts 2013.

Dirigentens underskrift

Linda Kjeldsen